

こども施設業務支援システム

「コドモン」導入説明資料

《 保護者用 》



2022年2月7日 作成

済生会しらふじ子ども園

1.保護者アプリでできること

チェックが入っている項目が、当園で利用できる機能になります。

チェックされていない機能につきましては、できるだけ早い時期に実施予定です。

実施できるようになりましたらお知らせいたします。

※請求等に関しては、現状のまま行いますので、宜しくお願い致します。



保護者連絡

保護者アプリから子ども園への欠席・遅刻・お迎え・その他の連絡のやりとりができます。

連絡帳

日々の連絡帳のやりとりができます。詳細は「保護者アプリから子ども園への連絡」をご覧ください。

お知らせの受信

子ども園からの各種連絡事項をタイムライン形式で確認できます。

登降園履歴の確認

システムを利用して打刻した登降園時刻の履歴を確認ができます。

カレンダー

子ども園全体、各クラスの行事や予定を確認できます。

資料室

不定期で閲覧利用が必要な申請書類などを確認し、ダウンロードできます。
※薬連絡票・登園許可証明書等

写真閲覧・購入

子ども園が公開・販売するお子さまの写真を閲覧・購入できます。

連絡帳製本サービス

子ども園とやりとりしている連絡帳を製本して購入することができます。

アンケート回答

子ども園からの各種アンケートに回答できます。
(記名での回答となります)

請求情報

保育料や延長料金など、子ども園からの請求情報を確認できます。

※利用時の各携帯会社の通常パケット通信料はご利用者の負担となります。


※スマートフォン以外の携帯電話端末から本機能をご利用いただくことはできません。

2.保護者アプリ登録手順


■保護者用スマートフォンアプリのご案内(別封筒)より、アプリのダウンロードをしてください。
 アプリをダウンロードしたら…

- 1

「[新規登録・移行はこちら](#)」を選択


- 2


「保護者用スマートフォンアプリのご案内」に記載されている [ID/パスワード](#) を入力し、規約をお読みの上「同意して次へ」をタップ


- 3


子ども園より取得する情報を確認し、「[次へ](#)」をタップ。
- 4

お子様の情報を確認し、「[次へ](#)」をタップ。
- 5


[「パパ」「ママ」](#)のどちらかを選択


- 6

名前、メールアドレス、パスワードを入力し、「[確認メールを送信する](#)」をタップ。
 ※ご登録いただくメールアドレスは、ログインするときのIDになります。
 ※「@codmon.com」からのメールが受信できるように設定してください。



- 7

コドモンからのメールに記載されている認証コードを入力し「[認証する](#)」をタップ


- 8

登録完了です

「[利用開始する](#)」をタップすると、ホーム画面が表示されます。



※利用時の各携帯会社の通常パケット通信料はご利用者の負担となります。
 ※スマートフォン以外の携帯電話端末から本機能をご利用いただくことはできません。

3.保護者アプリからしらふじ子ども園への連絡

■欠席・遅刻連絡のご連絡は9時までをお願いいたします。

9時迄に連絡がないご家庭には、園より「お知らせー斉配信」にて連絡を入れます。

9時半までに連絡がないご家庭は欠席扱いとさせていただきます。給食準備はできませんので、お気をつけください。

また、遅刻・欠席や迎え、その他の連絡は前日の閉園後から、入力および送信ができます。

■出欠・遅刻、お迎えの申請については園の承認を経て受け付けされたこととなります。

■連絡帳は、送信した内容の取り消しができません。送信変更がある場合は「その他」より再度ご連絡ください。

メニュータブの連絡より、子ども園へ各種連絡を行う事ができます。



1



連絡帳

子どもの様子や健康状態などを子ども園と保護者でやりとりできます。

②欠席・遅刻 ③お迎え ④その他について
保護者の方が申請されると「**確認中**」と記載されます。子ども園が承認すると「**確認済み**」と記載され「受けつけました」ということとなりますので、必ず確認をお願いします。

2

欠席・遅刻



欠席の期間、理由、遅刻時の登園予定時間などを連絡できます。

3

お迎え



お迎え時間と保護者の連絡ができます。

4

その他



自由記入で園への連絡ができます。

※利用時の各携帯会社の通常パケット通信料はご利用者の負担となります。
※スマートフォン以外の携帯電話端末から本機能をご利用いただくことはできません。

4.登降園管理システム ＜QRコードでの打刻手順＞

しらふじ子ども園では、園児の送迎に際し、QRコードによる「登降園管理」を行っていきます。

登降園時にはQRコードをご準備ください。

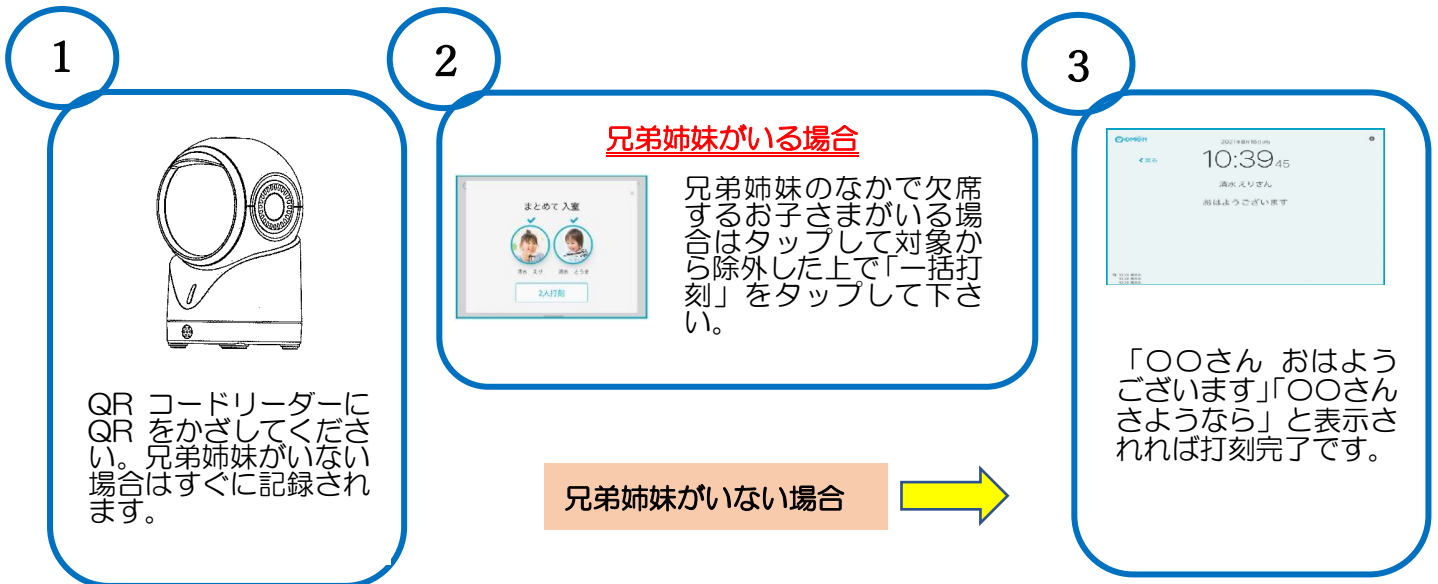
保護者アプリのHOME画面右上からQRコードを表示できます。

※父母以外の方が送迎時QRコードは必要です。
スクリーンショットでQRコードを共有することができます。



登降園時に、読み取り機器にQRコードをかざしてください。

兄弟姉妹がいる場合は、一度に全員分を打刻できます。



QRコードをお忘れの場合

タブレット端末のタッチ操作、で打刻する事ができます。

打刻時間は保護者アプリで確認できます。

- ・万が一、登降園の打刻をお忘れの場合はご連絡ください。
- ・連絡がない場合は、登園7:00もしくは降園19:00とさせていただきます。その際、延長料金が発生しますので、ご了承下さい。

登降園打刻時間の履歴は、保護者アプリ上の【その他】⇒【登降園履歴】から確認できます。また、プッシュ通知およびメール通知は【その他】⇒【アプリの設定】⇒【通知の設定】⇒【お子さまの名前】⇒【アプリ通知のみ】に設定してください。

5.登降園管理システム <タッチ打刻の手順>

登降園時に、打刻用タブレット端末でクラスとお子さまの名前を選んでください。

1

クラスを選択



2

お子さまの名前を選択



3

<打刻する>をタップ



兄弟姉妹がいる場合は、お子さまのお名前一覧が表示されます。欠席するお子さまがいる場合は、タップして対象から除外した上で「打刻」をタップしてください。

4

打刻完了



「〇〇さん おはようございます」「〇〇さん さようなら」と表示されれば打刻完了です。

6.父母以外を招待する手順

※招待された方は、保護者と同じ内容をすべて見る事ができます。

1



保護者アプリメニューの右端にある「その他」を選択。

2



「家族の設定」を選択し、保護者一覧より「+他の保護者を招待する」をタップ

3



招待する方とお子様との関係を選択。(登録後に保護者一覧に表示されます)

4



招待する方のメールアドレスを入力し「招待メールを送信する」をタップ

1



コドモンの保護者アプリをダウンロード、起動し、「家族から招待された方はこちら」を選択

2



招待されたメールアドレスと、メールアドレスに届いた招待コードを入力し、「認証する」をタップ。

3



お名前と使用したいパスワードを入力し、「登録する」をタップ。アカウントが作成されます。

4



登録完了です。「利用を開始する」へ進んでください。ホーム画面が表示されます。

※利用時の各携帯会社の通常パケット通信料はご利用者の負担となります。
 ※スマートフォン以外の携帯電話端末から本機能をご利用いただくことはできません。