出前講座依頼文（参考様式）

令和○○年○○月○○日

熊本県地域生活定着支援センター長　様

団 体 名○○○○○○○○○

所属長名○○○○○○○○○

（公印省略）

出前講座の講師について（依頼）

標記の件につきまして、下記のとおり開催することになりました。

つきましては、講師の派遣を依頼したいと存じますので、ご協力方よろしくお願いいたします。

記

１ 実施日時 　令和○○年○○月○○日（○）○○時から○○時まで

２ 実施場所 　〇〇公民館（〇〇町〇〇番地）

３ 内 容

・会議名　　　　〇〇圏域〇〇連絡会

・講義テーマ　　（例）地域生活定着支援センターの役割について

・受講対象者　　〇〇圏域ケアマネジャー等

・受講者数　　　〇〇名

４ その他

担当者名：

電話番号：

E-mail　：

事前にセンターにご連絡いただき、日時等の調整をお願いします。

見本例ですので、任意の様式に従って作成されても構いません。

公印省略の場合は、メールで送信（宛先：kumatei@sk-fukushi.jp）いただいても差し支えありません。県委託事業の一環で出前講座(無料)を実施しておりますので、謝金・交通費等は不要です。