

## 就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	済生会かがやき	事業所番号	4310101508
住所	熊本市南区内田町3560-1	管理者名	宮川栄助
電話番号	096-223-3330	対象年度	令和7年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実施場所：済生会熊本病院内</li> <li>・実施日時：2026/3/26</li> <li>・実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要</li> </ul> <p>企業見学を通して、利用者のスキルアップ及び企業との連携を通して、障がい者雇用の促進を図る</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実施利用者数：8名</li> </ul> <p>&lt;目的&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい</li> </ul> <p>一般就労を目指す利用者のスキルアップと企業様への障がい者スキルの認知と雇用の促進を目的とする</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者にとってのメリット</li> <li>・企業評価を通して、自身のスキルについて知る。</li> <li>・企業の方からアドバイスをいただき、スキル向上を図る。</li> <li>・一般就労についての見通しがつく</li> </ul> <p>&lt;成果&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実施した結果</li> <li>・企業と障がい者の繋がりを持てた。</li> <li>・企業の方から評価をいただくことにより、一般就労の見通しを持つことができた。</li> <li>・得られた成果</li> <li>・一般就労企業への見通しがつく</li> <li>・自身のスキル知ることができ、更なるスキル向上に繋がった</li> <li>・課題点</li> </ul> <p>今後実習などを通してより詳しく企業や作業スキルなどを学ぶ機会作りをしていきたい</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・活動風景：日頃のスキルを企業の方に評価をしていただく</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>・成果物の写真</li> </ul> <p>職業技能能力評価シート</p> <p>実施年月日：2026年3月27日 実施：済生会かがやき 実施者：河元 志孝</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>良</th> <th>可</th> <th>否</th> <th>コメント</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>①作業準備</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>②作業開始</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>説明をきちんと読んでから作業に当たっていた。</td> </tr> <tr> <td>③作業の進捗</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>スピードも遅くなく、作業の進捗もよく進んでいく。</td> </tr> <tr> <td>④作業の完了</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>作業の完了もスムーズに進んでいく。</td> </tr> <tr> <td>⑤作業後の片付け</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>作業終了後も片付けも丁寧に行っていた。</td> </tr> <tr> <td>⑥安全確認</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>作業中も安全確認もよく行っていた。</td> </tr> <tr> <td>⑦作業態度</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>作業中も集中して作業に取り組んでいた。</td> </tr> <tr> <td>⑧作業の振り返り</td> <td>○</td> <td></td> <td></td> <td>作業終了後も振り返りもよく行っていた。</td> </tr> </tbody> </table>  <ul style="list-style-type: none"> <li>・活動内容の追加コメント</li> </ul> <p>実際の利用者のスキルを見ていただくことにより、企業の方にも利用者のスキルを知っていただくことができた。利用者も企業を学ぶことができた</p>	項目	良	可	否	コメント	①作業準備	○				②作業開始	○			説明をきちんと読んでから作業に当たっていた。	③作業の進捗	○			スピードも遅くなく、作業の進捗もよく進んでいく。	④作業の完了	○			作業の完了もスムーズに進んでいく。	⑤作業後の片付け	○			作業終了後も片付けも丁寧に行っていた。	⑥安全確認	○			作業中も安全確認もよく行っていた。	⑦作業態度	○			作業中も集中して作業に取り組んでいた。	⑧作業の振り返り	○			作業終了後も振り返りもよく行っていた。
項目	良	可	否	コメント																																										
①作業準備	○																																													
②作業開始	○			説明をきちんと読んでから作業に当たっていた。																																										
③作業の進捗	○			スピードも遅くなく、作業の進捗もよく進んでいく。																																										
④作業の完了	○			作業の完了もスムーズに進んでいく。																																										
⑤作業後の片付け	○			作業終了後も片付けも丁寧に行っていた。																																										
⑥安全確認	○			作業中も安全確認もよく行っていた。																																										
⑦作業態度	○			作業中も集中して作業に取り組んでいた。																																										
⑧作業の振り返り	○			作業終了後も振り返りもよく行っていた。																																										

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<ul style="list-style-type: none"> <li>・連携した結果に対する意見または評価</li> </ul> <p>数年前から障がい者の方に対して教育を実施しておりますが、年々皆さんのスキルが向上されている様子がみられています。私たち伝える側も障がい者の方に対する伝え方などを学ぶ機会を設けて頂き、ありがとうございます。また、皆さんのスキルの高さに毎回驚かされています。清掃をする仲間として、今後も関わりがもてると嬉しいです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・今後の連携強化に向けた課題</li> </ul> <p>現在、口頭だけの教育を実施しているため、今後はスライドなどを用いて、より詳しく皆様にお伝えできるように頑張りたいと思います。また、今後は短時間ではなく、希望があれば1日実習などを通して、雇用に向けた形が取ればと考えております。</p>	<p>連携先企業（担当者）</p> <p>アスクメンテナンス㈱ 河元様・瀬戸口様</p>
---	--

## 利用者からの意見・評価

利用者Aさん：	自分の能力を見てもらうことで、企業で働くためのスキルを知ることができました。
利用者Bさん：	いつもしている清掃作業ですが、実際に企業の方から評価をさせていただくと、緊張をしました。でも、詳しく教えてくださり、ありがとうございました。
利用者Cさん：	企業の方の大変さが、わかりました 勉強させて頂き、ありがとうございました。
利用者Dさん：	モップの使用方法など、再確認をすることができました。
利用者Eさん：	また、企業の見学・体験に行ってみたくです。

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	済生会かがやき
住 所	熊本市南区内田町3555-1
電話番号	096-223-3255

事業所番号	4310101508
管理者名	宮川 栄助
対象年度	令和7年度

## (Ⅰ) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上	○	90 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

## (Ⅱ) 生産活動

①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	60 点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

## (Ⅲ) 多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度	○	15 点
就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度	○	
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件	○	
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	○	
就業規則等で定めている		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項	○	
就業規則等で定めている		
小計（注1）	5	点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

## (Ⅳ) 支援力向上（※）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	○	5 点
参加した職員が1人以上参加している		
②研修、学会等又は学会誌等において発表	○	
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		
④販路拡大の商談会等への参加	○	
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度	○	
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	3	点
（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点		

## (Ⅴ) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	0 点
1事例以上ある場合：10点		

## (Ⅵ) 経営改善計画

経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0 点
期限内に提出していない場合：-50点		

## (Ⅶ) 利用者の知識・能力向上

前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	180 点 / 200点
----	-----------------

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（ 年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	18561:00	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,651.00	人
					利用者の1日の平均労働時間数
					7
					時間

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 月～ 月）					
前々年度（2023年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	19,469,949	円	利用者に支払った資金総額	18,090,375	円
			収支	1,379,574	円
前々年度（2024年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	19,788,532	円	利用者に支払った資金総額	18,614,555	円
			収支	1,173,977	円
前年度（2025年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	21,114,984	円	利用者に支払った資金総額	17,554,415	円
			収支	3,560,569	円

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（ 年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

<b>①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度</b>	<b>②利用者を職員として登用する制度</b>	<b>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b>
◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>
<b>④フレックスタイム制に係る労働条件</b>	<b>⑤短時間勤務に係る労働条件</b>	<b>⑥時差出勤制度に係る労働条件</b>
◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>	◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>	◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>
<b>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b>	<b>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</b>	
◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

<b>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b>	<b>②研修、学会等又は学会誌等において発表</b>	<b>③視察・実習の実施又は受け入れ</b>
◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/>	◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/>	◎先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/>	※研修、学会等名 第78回済生会学会 令和7年度済生会総会	※先進的事業者名
※研修名 令和7年度全国社会就労センター総合研究大会（大阪大会）	実施日 2026年 2月 14日	実施日/参加者数 月 日 人
厚労省種かい福祉課 課長補佐 脳板理沙氏 全国社会就労センター協議会会長 叶義文氏 研修講師 東京コロニー：吉田氏、わたぼうしの会：森下氏、③社会福祉法人筑業会：吉原氏・ファーストリテイリング障がい雇用担当：谷口氏・片桐氏	※学会誌等名	※他の事業所名
	月 日	月 日 人
実施日・受講者数 7月 17日 1人	掲載日	実施日/参加者数
	発表テーマ 特別支援学校の学生が現場実習において、自信をつけるための支援について	
<b>④販路拡大の商談会等への参加</b>	<b>⑤職員の人事評価制度</b>	<b>⑥ピアサポーターの配置</b>
◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input type="checkbox"/>	◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/>	◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/>
※商談会等名	◎当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/>	◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/>
主催者名	人事評価制度の制定日 H16年 4月 1日	※配置期間 月 日～ 月 日
日時 年 月 日	人事評価制度の対象職員数 9名	就業時間
内容	うち昇給・昇格を行った者 3名	職務内容
	当該人事評価制度の周知方法 電子掲示板・メール・資料・面接	
<b>⑦第三者評価</b>	<b>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b>	
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input checked="" type="checkbox"/>	◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/>	
※評価を受けた日 2026年 1月 26日	※認証を受けた日 月 日	
第三者評価機関 熊本県社会福祉士会	規格等の内容	

## (Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。